

兰州大学文件

校财〔2025〕15号

关于印发《兰州大学厉行节约反对浪费 若干规定》的通知

榆中校区管委会，医学部，各学院、研究院，各部、处、室，
各直属单位：

《兰州大学厉行节约反对浪费若干规定》已经2025年7月14日党委常委会会议审议通过，现予以印发，请遵照执行。

兰州大学

2025年7月19日

兰州大学厉行节约反对浪费若干规定

为深入贯彻中央八项规定精神学习教育，严格执行《党政机关厉行节约反对浪费条例》相关要求，切实强化思想引领，把厉行节约要求贯穿到日常教学、科研、运行及管理各项工作中，大力弘扬勤俭节约、反对浪费的优良作风，现结合学校实际，制定以下规定。

一、精准配置资源，强化源头管控与集约投入

（一）构建以绩效为导向的资源精准配置机制

围绕学校“双一流”建设和高质量发展目标，建立以战略需求为引领、绩效目标为导向、成本效益为基准的资源配置体系。通过大数据分析等技术手段，对财务预算、空间场地及物资设备等资源实施全生命周期管理，实现资源动态优化配置。聚焦学校发展规划及年度任务目标，重点将有限资源向学科建设、人才培养、科研创新、成果转化等核心竞争力领域倾斜，全面提升办学效益和可持续发展能力。

（二）财力资源配置要保障重点强化绩效

预算安排要重点保障学校战略发展的关键领域和重要环节，坚持“结构优化、量入为出、量力而行”的原则，探索“零基预算”改革，深化“花钱必问效”理念，健全投入产出评价体系，建立以绩效为核心、激励与约束并重的预算分配机制。

（三）空间资源配置要调整结构盘活存量

科学规划空间布局，注重前瞻性与稳定性，避免临时性、被动式调配资源，减少频繁功能变更。公房调整须严格执行“调新交旧、限期腾退”的原则，对超期占用公房要加收资源占用费，杜绝资源闲置浪费。加快推进各类科研用房、家属区公寓等资源的盘活与有偿使用。

（四）设备资产配置要制定标准严格管控

开展中长期贷款购置仪器设备使用效果的评估，对共享程度低、使用效益不佳的单位，原则上不予新增设备购置；严格控制办公家具配置标准，压减非功能性的装饰家具配置。各类设备家具坚持“能用尽用、能调不买”原则，已达使用年限仍可正常使用的，应继续使用。

二、精细化成本管控，深化过程挖潜与长效降本

（一）加强成本核算和分担管理

构建科学的成本核算框架，校内各类收费项目要进行严格的成本测算，合理确定费用标准；各类办学成本要在校内实行分担机制，推行水电暖物业等成本在校、院、项目组的合理分担；厘清后勤保障与经营服务边界，建立科学合理的后勤运行成本分担机制。

（二）有效降低后勤运行成本

严格控制后勤运行成本，实现单方运行成本只减不增的目标；强化后勤自主运营责任，挖掘资源价值，优化运维、增收节支，减轻学校负担。加快节能设施改造，确保节能措施落地见效。推进绿色校园建设，坚决杜绝“白昼灯”“长

明灯”“长流水”等跑冒滴漏现象。

（三）有效控制维修改造成本

维修改造实行全周期规划管控，以消除安全隐患、恢复和完善使用功能为核心目标，杜绝过度装饰；结合校园整体规划、新建楼宇投入使用计划及建筑生命周期，科学制定周期性维保方案与改造计划，提升修缮工作的系统性和前瞻性；严格修缮质量管控，严禁保修期内发生维修改造费用。

三、严格支出管理，强化刚性约束与末端管控

（一）严控外出活动支出

1. 严控因公临时出国（境）支出

统筹安排年度因公临时出国计划，严控组团数、出国人数、出访国家数和在外停留天数。杜绝安排照顾性、无实质内容、无公务目的的一般性出访、考察、日常调研及交流学习等活动。

2. 严控国内差旅、培训支出

杜绝无实质内容的学习交流、重复性考察、大规模组团培训及礼节性拜访等活动。出行优先选择经济便捷的交通工具和住宿。有效整合地点、对象、内容相近的公务活动。合理采用视频、电话、网络等远程方式节约开支。集体性外出培训须经相关部门批准，并纳入学校年度计划。

3. 强化外出活动成效管理

使用公用经费外出集中调研、培训、学习、参会的，须向所在单位提交成果、心得或分享材料。各单位或项目负责

人应严格审核活动成效，确保经费使用效益。

（二）严控一般性公务活动支出

1. 严控公务接待与业务工作餐支出

严格执行“无公函不接待”规定；杜绝超标准、超范围接待，严禁将非公务活动纳入接待范围；严格控制业务工作餐支出，用餐以实际参加人数为准，严禁虚列人数分摊超标费用，坚决杜绝“一函多餐”。

2. 严控会议费支出

各类会议坚持“以会养会”，学校原则上不予经费补助，鼓励吸纳社会资金办会；会场严禁摆放花草、水果；严禁借会议名义组织宴请、发放纪念品；提倡合并、套开会议，合理压缩会议数量和规模。

3. 严控交通费支出

校区间通行提倡乘坐校车，减少租车、包车；其他业务和公务活动需租车的，原则上“一事一租”，不得签订固定期限合同，费用应“一事一结算一报销”；市内公务或往返机场优先选用公共交通工具；严禁报销旅游景点租车费用。

4. 严格劳务费支出

讲课费、专家咨询费、劳务费等发放严禁虚列工作量、违规新设项目、超标准及超范围发放；严禁领导干部校内职务取酬；各单位业务范围内工作原则上不得服务外包或聘请外援，确有需要的须经主管校领导批准。

（三）严格大型活动、宣传管理

1. 精简节庆展会论坛等活动

经批准的节庆展会论坛、运动会、赛会等活动，须严格控制规模和经费支出，鼓励多学院联合举办，杜绝攀比、大操大办、铺张浪费。举办活动应充分利用现有资源，活动结束后专用设备须及时收回，严禁购置奢华物资设备。

2. 精简高效做宣传

各类宣传活动坚持“内容为首、渠道适配、成本可控”，以实效为导向压缩非必要支出。以官网、官微、短视频平台等自媒体为主阵地，非必要不印刷。除招生宣传外，其他各类宣传优先采取线上形式减少跨地区活动。

四、全方位保障落实

（一）推进数字化赋能，提升智慧监管水平

加快建设“智慧财务”一体化平台，实现预算编制、执行监控、绩效评价全流程信息化管理。建立“三公”经费、差旅、会议等重点领域支出的智能预警模型。全面推行电子凭证和智能报销系统，实现票据自动核验、标准自动校验、风险自动识别。同步加快推进差旅平台、采购平台等信息化平台建设。

（二）培育节约文化，建立全员参与机制

开展“节约型单位”创建活动，设立“金点子”节约型校园创新奖，鼓励师生员工提出节约管理的改进建议。开设财务管理大讲堂，定期开展预算管理、支出规范等专题培训。组建学生监督员队伍，参与食堂浪费、水电跑冒滴漏等日常

巡查，构建全员参与的节约管理新格局。

（三）健全监督检查体系，强化财经纪律约束

构建财会监督与审计监督、巡视监督、纪检监察监督协同联动的“大监督”格局，以常态化监督检查为抓手，重点聚焦各部门落实厉行节约要求的主体责任履行情况和执行效能。对发现问题实行“清单式”管理，确保即查即改、标本兼治，通过完善制度体系堵塞管理漏洞。加大对违规支出、铺张浪费等行为的惩处力度，建立典型案例通报制度，切实发挥警示震慑作用，营造厉行节约的校园文化氛围。

本规定自 2025 年 8 月 1 日起执行，相关内容由财务处负责解释，国家另有规定的，按其规定执行。

附件：兰州大学“厉行节约反对浪费若干规定”任务
台账

兰州大学学校办公室

2025 年 7 月 19 日印发
